

## " Concevoir et réaliser une formation Digital Learning avec Storyline " – 4 Jours (28H Distanciel)

### Objectifs de la formation

- Acquérir **une vision générale du Digital Learning** et de toutes ses opportunités
- **Découvrir les étapes et les acteurs** du projet de création d'un dispositif de formation Digital Learning
- **Savoir modéliser** un parcours de formation Digital Learning
- Connaître **les règles d'ingénierie pédagogique** pour réaliser des modules e-Learning efficaces
- Savoir créer **un scénario et un storyboard** de module e-Learning
- Connaître toutes **les possibilités de création avec Storyline** et les facteurs clefs à prendre en compte
- Apprendre et expérimenter **les fonctionnalités clefs de l'outil** : import de Powerpoint, insertion et éditions de médias, ajout d'interactivité, création de quizz, capture d'écran et publication sur LMS
- Être **en capacité de créer un module e-Learning** avec Storyline

### PRIX :

1 600 € HT

**1 920 € TTC par personne**

### Dates en distanciel :

- 16 au 19 juin 2020
- 07 au 10 juillet 2020
- 04 au 07 août 2020
- 15 au 18 septembre 2020
- 27 au 30 octobre 2020
- 15 au 18 décembre 2020

### Prérequis

- Avoir une première connaissance du domaine de la formation
- Avoir une bonne connaissance de PowerPoint

### Profil stagiaires

- Toute personne impliquée dans une démarche Digital Learning
- Formateurs, enseignants, responsables de formation

### Formateur

- Thierry FARNOUX : Une double expérience d'opérationnel chef de projet dans l'industrie et de consultant-formateur depuis 15 ans
- Ingénieur ESO, Master CAFEL, certifié PMP®

### Informations complémentaires

- Nature de la formation : Adaptation et développement des compétences
- Moyens pédagogiques : Apports par le formateur et exercices de mise en pratique
- Utilisation de la solution de **classe virtuelle GoToTraining** : <https://www.gotomeeting.com/fr-fr/training>
- Le logiciel **Articulate Storyline** doit être installé par le stagiaire sur son ordinateur (PC Windows uniquement)
- Sanction de la formation : Une attestation sera remise au participant à l'issue de la formation
- Effectif maximum de 5 personnes par session

# " Concevoir et réaliser une formation Digital Learning avec Storyline "

## – 4 Jours (28H Distanciel)

### Programme

#### JOUR 1

##### 1. Prendre ses repères dans le monde du Digital Learning

- Qu'est-ce que le Digital Learning ?
- Historique du Digital Learning
- Les composantes du Digital Learning
- Les différents modes d'apprentissage
- Panorama du Digital Learning
- Les outils du Digital Learning

*Echanges : La terminologie du Digital Learning*

##### 2. Maîtriser les facteurs de succès du Digital Learning

- Les principales causes d'échec et les facteurs clefs de succès des projets Digital Learning
- Digital Learning et qualité
- Les grandes phases d'un projet e-Learning
- les acteurs d'un projet e-Learning
- Réaliser en interne ou sous traiter ?

*Retour d'expérience : Votre expérience du Digital Learning ?*

#### JOUR 2

##### 3. Réaliser l'étude d'ingénierie Digital Learning

- Analyse stratégique et analyse de faisabilité
- Définir les objectifs pédagogiques
- Les différentes méthodes pédagogiques
- Modéliser le dispositif de formation
- Ingénierie du dispositif d'accompagnement
- Ingénierie du dispositif d'évaluation

*Exercice : Modéliser succinctement un dispositif de formation Digital Learning*

##### 4. Créer un module de formation multimédia interactif

- Les différents types de modules e-Learning
- Le processus de co-conception
- L'approche Rapid-Learning
- Construire le scénario et le story-board
- Ecrire pour le e-learning, choisir un style
- Intégrer des médias et ajouter de l'interactivité
- Assurer la cohérence graphique

*Exercices : Construire un scénario et un story-board*

#### JOUR 3

##### Introduction

- Positionnement de Storyline
- L'écosystème Articulate 360
- Notions de base, terminologie Storyline

##### Démarrer un projet Storyline

- Importer un Powerpoint
- Découvrir l'espace de travail
- Régler les paramètres

*Travaux pratiques : Créer et paramétrer un projet Storyline en important un Powerpoint*

##### Gérer les diapositives

- Diapositive et scène, ordonner les diapositives
- Propriétés et branchement des diapositives

##### Composer et faire le montage d'une diapositive

- Insérer et éditer visuels, audio, vidéo
- Animations, zoom, panoramique, trajectoires
- Réaliser le montage chronologique

*Travaux pratiques : Insérer des médias et faire le montage*

##### Assurer la cohérence graphique du projet

- Utiliser les thèmes et les masques

*Travaux pratiques : Créer un thème Storyline*

#### JOUR 4

##### Créer de l'interactivité

- Interactivité : Quoi, pourquoi, comment ?
- Bouton, curseurs, marqueurs, états, déclencheurs, calques
- Principe et exemples d'application des variables

*Travaux pratiques : Ajouter de l'interactivité à un module*

##### Réaliser des enregistrements d'écran

- L'enregistrement d'écran et les différents modes de restitution

*Travaux pratiques : réaliser un enregistrement d'écran*

##### Créer des quizz

- Les différents types de quizz dans Storyline
- Commentaires et branchements conditionnels
- Les diapositives de résultat

*Travaux pratiques : Créer et paramétrer un quizz*

##### Paramétrer le Lecteur

- Définir et paramétrer les éléments du Lecteur (menu, glossaire, ressources...)

*Travaux pratiques : Paramétrer le lecteur*

##### Publier un projet Storyline

- Publier le projet sur site Web, LMS, CD

*Travaux pratiques : Publier le projet*

# BULLETIN D'INSCRIPTION/ BON DE COMMANDE

FORMATION : « CONCEVOIR ET RÉALISER UNE FORMATION DIGITAL LEARNING AVEC STORYLINE » - 4 JOURS (28H) DISTANCIEL

## ENTREPRISE

Nom : .....

Siret : .....

Adresse : .....

Ville : ..... Code Postal : .....

Nom de l'interlocuteur : .....

Téléphone : .....

Email : .....

## DATES DE LA FORMATION

Dates choisies pour la formation : .....

## PARTICIPANTS

Nom	Prénom	Fonction	Email

## CONDITIONS D'INSCRIPTION ET DE RÉGLEMENT

- L'inscription à la formation est prise en compte dès réception du présent bulletin d'inscription/ bon de commande signé par courrier postal ou courriel au [thierry.farnoux@thierry-farnoux.fr](mailto:thierry.farnoux@thierry-farnoux.fr)
- L'inscription n'est effective que si :
  - Elle est accompagnée du **versement d'un acompte de 50%** par chèque ou virement bancaire sur le compte : THIERRY FARNOUX, IBAN : FR76 1751 5900 0004 1697 0575 520 BIC : CEPAFRPP751
  - Dans le cas d'une prise en charge par un organisme financeur avec subrogation, elle est accompagnée d'un **document de prise en charge** émanant de celui-ci
- Le solde de la formation est à régler **avant la formation** sauf dans le cas d'une prise en charge avec subrogation

Date :

Signature :

Cachet de l'entreprise :

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## PRISE DE COMMANDE

- Les prix indiqués incluent, dans le cas des formations présentielles, les repas et les rafraichissements ainsi que la documentation de la formation.
- La prise de commande et l'inscription à la formation se font par l'envoi du bulletin d'inscription/ bon de commande signé. La prise de commande implique que le client à pris connaissance du programme de formation et l'accepte. Un accusé de réception confirmant l'inscription est envoyé à réception du bulletin d'inscription/ bon de commande.
- L'inscription à la formation est conditionnée au versement d'un acompte de 50% du prix de la formation.
- Dans le cas d'une prise en charge par un organisme financeur avec subrogation, l'inscription à la formation doit être accompagnée d'un document de prise en charge émanant de celui-ci.
- A défaut de réception de l'accord de l'organisme financeur, le client s'engage à effectuer le règlement de la formation.

## RÈGLEMENT

- L'inscription à la formation doit être accompagnée du versement d'un acompte de 50% du prix de la formation
- Le solde de la formation est à régler avant la formation sauf dans le cas d'une prise en charge avec subrogation
- Les règlements se font par chèque ou virement bancaire sur le compte : THIERRY FARNOUX, IBAN : FR76 1751 5900 0004 1697 0575 520 BIC : CEPAFRPP751

## ANNULATION A L'INITIATIVE DU PARTICIPANT

- Toute annulation de la part du participant doit être communiquée par écrit.
- Toute annulation de la part du participant intervenant plus de 10 jours ouvrés avant la session de formation donne lieu au remboursement intégral des sommes perçues.
- Toute annulation de la part du stagiaire intervenant moins de 10 jours ouvrés avant la session de formation ou en cas d'absence à la formation donne lieu à une facturation du montant intégral de la formation

## MODALITE DISTANCIELLE

- Les formations en modalité distancielle (FOAD) utilisent l'outil de classe virtuelle GoToTraining <https://www.gotomeeting.com/fr-fr/training>
- Le participant doit utiliser son ordinateur pour la formation avec une connexion internet haut débit (1 Mbit/s au minimum)
- Le client doit s'assurer de la compatibilité de la solution GoToTraining avec ses standards informatiques en interne
- Une pré-session de 45 minutes est prévue pour la prise en main de l'outil de classe virtuelle par le participant

## ANNULATION A L'INITIATIVE DE THIERRY FARNOUX

- THIERRY FARNOUX se réserve le droit, en cas de force majeure ou d'un trop faible nombre d'inscrits, d'annuler ou de reporter la session de formation. Dans ce cas, les sommes éventuellement perçues seront remboursées intégralement.